

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz dr. hab. Roberta Suwaja chciałbym zaprosić Państwa na:

SZKOLENIE ONLINE

„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj*

1 kwietnia 2022 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

*dr hab. Robert Suwaj - prawnik, praktyk, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących kpa; profesor na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej; członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku; autor i współautor publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. „Wydawanie decyzji administracyjnych”, „Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat prawidłowego przebiegu postępowania w procesie załatwiania spraw administracyjnych w trybie ogólnym, w kontekście zasady ogólnej szybkości postępowania administracyjnego. Omówiona zostanie procedura - począwszy od informacji o wszczęciu postępowania, poprzez postępowanie zmierzające do ustalenia stanu faktycznego, aż po przygotowanie decyzji kończącej postępowanie w pierwszej instancji. Ponadto, analizie zostaną poddane pojęcia związane z terminowością załatwiania spraw oraz przysługujące środki ochrony prawnej w postępowaniu administracyjnym jak i sądownoadministracyjnym.

Warsztaty przygotowane zostały dla radców prawnych oraz adwokatów doradzających jednostkom administracji publicznej oraz reprezentujących swoich klientów w postępowaniach przed organami.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- tyle ile trwa tradycyjne szkolenie
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia tradycyjnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 1 kwietnia 2022 roku (piątek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: online.rpwa.pl/220401RS.

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek, wydawca kwartalnika

Więcej o naszych szkoleniach zdalnych
na stronie [www: online.rpwa.pl](http://www.online.rpwa.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 WROCŁAW
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@rpwa.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

1 kwietnia 2022 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
- | | |
|--|---|
| 1. Wprowadzenie do problematyki ostatnich zmian w Kpa. | 9. Czynności organu I instancji po wniesieniu ponaglenia. |
| 2. Zasada ogólna wnikliwego i szybkiego załatwiania spraw administracyjnych. | 10. Rozstrzygnięcie organu wyższego stopnia. |
| 3. Rodzaje spraw administracyjnych z perspektywy terminów na ich załatwienie. | 11. Skarga do sądu administracyjnego na beczynność i przewlekłe prowadzenie postępowania. |
| 4. Terminy załatwiania spraw i sposób ich liczenia. | 12. Rozstrzygnięcie sądu:
a. w stosunku do sprawy;
b. w stosunku do organu;
c. w stosunku do skarżącego. |
| 5. Okresy których nie wlicza się do biegu terminów. | 13. Pozostałe konsekwencje beczynności bądź przewlekłości z rażącym naruszeniem prawa:
a. w stosunku do organu (odszkodowawcza);
b. w stosunku do funkcjonariusza (dyscyplinarna, karna, odszkodowawcza). |
| 6. Rozszerzenie treści obowiązku sygnalizacyjnego o pouczenie. | 14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
| 7. Prawne podstawy ponaglenia:
a. beczynność i jej wymiar;
b. przewlekłe prowadzenia postępowania. | |
| 8. Treść i elementy ponaglenia. | |
-

Jak wygląda szkolenie zdalne?

1. **Zgłoszenia dokonujesz, jak do tej pory** - wysyłając je na adres: szkolenia@rpwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: online.rpwa.pl/220401RS](http://www.online.rpwa.pl/220401RS)
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”****1 kwietnia 2022 roku (piątek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: online.rpwa.pl/220401RS**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 390 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 29 marca 2022 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 490 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.****Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

Tak, zamawiam również szt. prenumeraty rocznej (4 kolejne numery) nowego kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” od numeru/2022 w cenie 288 zł. Więcej informacji w internecie na stronie: **www.RPWA.pl**

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCLAW Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: ONLINE-220401RS		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
Faks	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis