

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz dr. hab. Dariusza Szostka chciałbym zaprosić Państwa na:

SZKOLENIE ONLINE**„Ustawa o doręczeniach elektronicznych
w praktyce radcy prawnego i adwokata”**

Prowadzenie: dr hab. Dariusz Szostek*

9 marca 2022 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr hab. Dariusz Szostek - radca prawny, profesor Uniwersytetu Opolskiego, kierownik Centrum Problemów Prawnych Techniki i Nowych Technologii, ekspert Parlamentu Europejskiego, członek European Union Intellectual Property Office oraz European Law Institute w Wiedniu i Stowarzyszenia Prawa Nowych Technologii, Partner w Szostek_Bar i Partnerzy; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.*

5 października 2021 roku weszła w życie ustawa o doręczeniach elektronicznych, a już od 5 lipca 2022 roku będą stosowane przepisy dot. doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.

Celem tego aktu prawnego jest umożliwienie podmiotom publicznym jak najszybszego świadczenia usług elektronicznych wewnątrz administracji oraz wprowadzenie rozwiązań zapewniających obywatelowi i przedsiębiorcy załatwienie danej sprawy urzędowej na odległość. Na potrzeby realizacji doręczenia elektronicznego zostanie stworzony nowy rejestr publiczny, tzw. baza adresów elektronicznych. Wpis adresu do tej bazy zobowiązuje podmiot publiczny do doręczania pism na ten adres. **Uzupełnieniem doręczenia elektronicznego będzie publiczna usługa hybrydowa**, świadczona przez operatora wyznaczonego.

W trakcie szkolenia omówimy praktyczne konsekwencje zapisów ustawowych oraz wskażemy jak radca prawny i adwokat powinien przygotować się do stosowania nowych przepisów.

Szkolenie adresowane jest do radców prawnych oraz adwokatów chcących poszerzyć swoją wiedzę z zakresu doręczeń elektronicznych.

Szkolenie odbędzie się **9 marca 2022 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: online.rpwa.pl/220309DS](http://www.online.rpwa.pl/220309DS).

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek, wydawca kwartalnika

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- tyle ile trwa tradycyjne szkolenie
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia tradycyjnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Więcej o naszych szkoleniach zdalnych
na stronie [www: online.rpwa.pl](http://www.online.rpwa.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Ustawa o doręczeniach elektronicznych
w praktyce radcy prawnego i adwokata”**

Prowadzenie: dr hab. Dariusz Szostek

9 marca 2022 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

-
1. Czym są doręczenia elektroniczne?
 2. Usługi zaufania eIDAS a doręczenie elektroniczne:
 - a. węzeł krajowy;
 - b. notyfikacja identyfikacji.
 3. Ustawa o doręczeniach elektronicznych:
 - a. zakres podmiotowy i przedmiotowy;
 - b. najważniejsze pojęcia;
 - c. przepisy ogólne;
 - d. prawa i obowiązku wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych.
 4. Funkcjonowanie krajowego systemu doręczeń.
 5. Adres do doręczeń elektronicznych:
 - a. rola i znaczenie administratora skrzynki doręczeń;
 - b. pozyskiwanie adresów do doręczeń elektronicznych;
 6. Kalendarz wdrażania ustawy.
 7. Publiczna i kwalifikowane usługi doręczeń elektronicznych.
 8. Wzajemna wymiana przesyłek.
 9. Dowody doręczeń elektronicznych:
 - a. zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - b. podpis elektroniczny a doręczenia;
 - c. pojęcie dokumentu elektronicznego;
 - d. postępowanie dowodowe przed sądem a doręczenie elektroniczne.
 10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.
-

Jak wygląda szkolenie zdalne?

1. **Zgłoszenia dokonujesz, jak do tej pory** - wysyłając je na adres: szkolenia@rpwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: online.rpwa.pl/220309DS](http://www.online.rpwa.pl/220309DS)
 2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
 3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
 4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
 5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
 6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
 7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
-

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Ustawa o doręczeniach elektronicznych
w praktyce radcy prawnego i adwokata”**

9 marca 2022 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@rpwa.pl
Zgłoszenia można także dokonać na stronie [www: online.rpwa.pl/220309DS](http://www.online.rpwa.pl/220309DS)

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 390 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 4 marca 2022 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 490 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

- Tak, zamawiam również szt. prenumeraty rocznej (4 kolejne numery) nowego kwartalnika „Radca Prawny w Administracji”** od numeru/2022 w cenie 288 zł. Więcej informacji w internecie na stronie: www.RPWA.pl

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCLAW Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: ONLINE-220309DS		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica			NIP
Kod	Miejscowość	Telefon	
Faks	E-mail do księgowości		
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis